

AJASSOCIES

ETUDE D'ADMINISTRATEURS JUDICIAIRES



RECHERCHE :

STAGIAIRE pour 6 mois ou 1 an

- **Désignation du poste :** Assistant collaborateur. Poste basé à TOURS

Rattaché au collaborateur, le stagiaire aura pour mission de le seconder dans tous les aspects des dossiers de prévention, de sauvegarde ou de redressement judiciaire.

- **Taches :**

- Rédaction de notes et rapports à l'attention des Juges,
- Elaboration de bilans économiques, sociaux et environnementaux ; plans de redressement et de cession,
- Préparation de déclarations de cessation des paiements, requêtes diverses, comptes rendus de réunions, protocoles d'accord...
- Constitution de dataroom
- Analyse de documents juridiques, de documentation comptable (bilan, compte de résultat, tableau de bord...), offres de reprise d'entreprises (montage financier et juridique)

- **Compétences requises :**

- **Droit des affaires** - droit commercial (sociétés, procédures collectives, contrats...)
- **Notions de comptabilité** (lecture de bilans, analyse financière simple)
- **Soigné, organisé et rigoureux**
- **Aisance relationnelle**

- Début possible dès janvier 2018 (6 mois ou 1 an).

Adresser lettre de motivation + CV à :

f.blanchard@ajassocies.fr